

## UMOWA Nr ..... / .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, Regon: 000288366, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NIO-PIB**”, którego reprezentuje:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odczynników oraz desek preparacyjnych, znak sprawy: PN-276/23/JP**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „*Ustawą Pzp*”) została zawarta umowa (zwana dalej: „*Umową*”) o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego desek do preparowania** (część nr 3), zwanych dalej „*towarem*”, którego rodzaj, szacunkową ilość, cenę jednostkową oraz łączną wartość brutto określa **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy, w terminie określonym w § 6 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że towar niebędący wyrobem medycznym został dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami prawa.
3. Wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia - min. 24 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji dostawy i wystawiania faktury na zasadach określonych w Umowie;
- 2) realizacji reklamacji na zasadach określonych w Umowie;
- 3) prawidłowego oznakowania i opakowania towaru;
- 4) dostarczenia wraz z dostawą towaru kart charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin (jeśli dotyczy dostarczanego towaru), a także informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach kart charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w okresie obowiązywania Umowy oraz każdorazowo niezwłocznego dostarczania aktualnych dokumentów.

### § 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest na zasadach określonych w Umowie do:

- 1) odbioru towaru;
- 2) zgłaszania reklamacji;
- 3) zapłaty należnej Wykonawcy ceny towaru.

#### **§ 4 Dostawa towaru**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu wyłącznie pracowników **Sekcji Zaopatrzenia Zamawiającego** wskazanych w § 18 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko bezpośrednio do **Magazynu Zamawiającego** przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie w dni robocze w godz. 07.30-14.30.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie towaru oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Kierownika Sekcji Magazynów Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
4. Wykonawca wraz z towarem zobowiązany jest dostarczyć do Sekcji Magazynów Zamawiającego:
  - 1) instrukcje używania i przechowywania towaru, a także sposobu dezynfekcji lub sterylizacji towaru (jeśli dotyczy) w języku polskim;
  - 2) opakowanie jednostkowe z terminem ważności, numerem serii oraz nazwą producenta.
5. Za dostarczony towar Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę i przekazać ją Zamawiającemu na zasadach określonych w § 8 Umowy.
6. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

#### **§ 5 Odbiór towaru**

1. Odbiór towaru dokonany będzie w Magazynie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Kierownika Sekcji Magazynów Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Przy odbiorze Wykonawcę reprezentuje osoba dostarczająca towar, a Zamawiającego pracownik odbierający towar.
3. Dowodem dostawy towaru jest dokument, na którym potwierdzony zostanie odbiór towaru oraz data odbioru. Sprawdzenie ilościowe obejmować będzie wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorczych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru wadliwego, tj. posiadającego wadę fizyczną lub prawną, w szczególności: niezgodnego z Umową, z terminem ważności krótszym niż wymagany w Umowie, bez oryginalnego opakowania jednostkowego, uszkodzonego, noszącego ślady otwarcia opakowania, źle zabezpieczonego lub transportowanego bez zachowania wymaganych warunków transportu, dalej zwanego „towarem wadliwym”.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru także w przypadku dostarczenia towaru po upływie terminu dostawy.

#### **§ 6 Termin realizacji umowy**

Dostawa towaru objętego niniejszą umową nastąpi w terminie do **14 dni** od daty zawarcia umowy.

#### **§ 7 Wartość Umowy**

1. Łączna wartość brutto towaru wynosi: ..... zł (słownie złotych:.....), na którą składa się wartość netto: ..... zł oraz należny podatek od towarów i usług. Wartość zamówienia oraz ceny jednostkowe towaru określone są w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wartość brutto towaru, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w tym koszty: towaru, transportu towaru do Zamawiającego wraz z jego załadunkiem i rozładunkiem, znakowania, opakowania, ubezpieczenia, opłat pośrednich, podatków i należności celnych.

#### **§ 8 Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **60 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu

- prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
  3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
    - 1) **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
    - 2) **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [efaktury@pib-nio.pl](mailto:efaktury@pib-nio.pl)
    - 3) **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
  4. Na fakturze należy podać w szczególności: numer niniejszej Umowy, numer zamówienia, na podstawie którego zrealizowano dostawę, ceny jednostkowe netto towaru, wykaz towaru z określeniem ilości oraz numeru katalogowego/kodu identyfikującego towar. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na fakturze wszystkich wymaganych danych należy dodatkowo załączyć Dokument dostawy (WZ), zawierający dane niezamieszczone na fakturze. Do faktury należy załączyć kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
  5. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 2) i 3), kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 3 pkt 1), przy czym na kopii powyższego dokumentu należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury), która umożliwi Zamawiającemu dołączenie do odpowiedniej faktury.
  6. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 9 Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

### § 10 Zakup zastępczy

1. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o odmowie realizacji dostawy lub niedostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w Umowie, Zamawiający może - bez odrębnego upoważnienia sądu - dokonać zakupu zastępczego u innego dostawcy takiej samej ilości towaru tego samego gatunku co wynikający z niezrealizowanego zamówienia i nie ma obowiązku przyjmowania opóźnionej dostawy od Wykonawcy, bez względu na przyczynę opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Różnicę pomiędzy kosztami zakupu zastępczego a ceną dostawy towaru określoną w Umowie pokrywa Wykonawca. Zamawiający może potrącić należność z tego tytułu z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zakres oraz wartość przedmiotu Umowy ulegają zmniejszeniu o wielkość i wartość zakupu zastępczego.

### § 11 Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji faksem (na numer faksu Wykonawcy: ..... ) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Wykonawcy: ..... ) w terminie **5 dni roboczych** od odpowiednio: dnia stwierdzenia wad towaru lub dnia odbioru towaru w przypadku braków ilościowych. Potwierdzenie wysłania Wykonawcy reklamacji jest dowodem skutecznego zgłoszenia reklamacji. W celach informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru reklamacji, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku towaru wadliwego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko odebrać od Zamawiającego towar wadliwy oraz dostarczyć towar wolny od wad wraz z fakturą korygującą w terminie **5 dni roboczych** od zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku niezgodności z zamówieniem, tj. braków ilościowych lub niezgodności asortymentowych, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko uzupełnić brakującą ilość towaru lub dostarczyć towar zgodny ze złożonym zamówieniem wraz z fakturą korygującą w terminie **7 dni roboczych** od zgłoszenia reklamacji.
4. O odrzuceniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminach przewidzianych na jej załatwienie określonych w ust. 2 lub 3 – w zależności od rodzaju zgłoszonej reklamacji. Brak informacji w tym terminie lub wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 lub 3 jest równoznaczne z uznaniem reklamacji. Uznanie reklamacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu kar umownych.
5. W przypadku odrzucenia reklamacji Strony w terminie 2 dni roboczych wyznaczą swoich przedstawicieli w celu ustalenia stanu faktycznego, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający na swój koszt uprawniony będzie do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego celem rozstrzygnięcia przez sąd. W przypadku zasadności reklamacji koszty wydania opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. O wystąpieniu osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu wad Prawnych towaru Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który przejmie zobowiązania wynikające ze zgłoszonych roszczeń i ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
7. Postanowienia dotyczące reklamacji zawarte w niniejszym paragrafie nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

### § 12 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
  - 1) Niedostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w Umowie- w wysokości 1% wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym w Umowie - w wysokości 1% wartości brutto niewymienionego towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) niedostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 2 pkt 4)-5) Umowy lub wymaganych wraz z dostawą towaru zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy;
2. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, o którym mowa w § 10 Umowy, kara umowna określona w ust. 1 pkt 1 będzie naliczana do dnia odbioru towaru w następstwie realizacji zakupu zastępczego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługujących mu należności.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto towaru określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 13 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 Ustawy Pzp;
  - 2) nienależytego wykonywania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku braku realizacji dostawy w terminie określonym w umowie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu;
2. Odstąpienie od Umowy, w całości lub części, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - 1) zastąpienia towaru objętego Umową równoważnym odpowiednikiem (tj. posiadającym parametry nie gorsze niż wymagane w specyfikacji warunków zamówienia) w przypadku:
    - a) braku dostępności towaru na rynku lub wycofania go z obrotu,
    - b) wstrzymania lub zakończenia produkcji towaru,
    - c) zmiany zasad refundacji,
    - d) wprowadzenia do obrotu wyrobu udoskonalonego, nowszej generacji;
  - 2) zmiany sposobu konfekcjonowania, wielkości opakowania i związanej z tym liczby opakowań, uzupełnienia gamy rozmiarów wprowadzonych na rynek – z zachowaniem zasady proporcjonalności;
  - 3) zmiany nazwy wyrobu, producenta lub numeru katalogowego – przy zachowaniu parametrów i właściwości towaru;
  - 4) zmiany klasyfikacji podatkowej towaru;
  - 5) obniżenia cen towaru do wysokości uwzględniającej upusty lub bonifikaty stosowane przez producenta lub dystrybutora towaru w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą skutkować podwyższeniem cen jednostkowych ani zwiększeniem łącznej wartości towaru.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-4) wymagają zawarcia aneksu do Umowy i dokonywane będą na wniosek jednej ze Stron.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i obowiązują od daty poinformowania Zamawiającego o stosowaniu czasowych lub stałych upustów, bonifikat.

### **§ 15 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy; bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.
4. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

### **§ 16 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***Dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,  
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl .**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem Umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze;

- procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
  6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła Umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
  9. Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  10. Wykonawcy nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 17 Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

### **§ 18 Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą jest:
  - 1) **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia lub wyznaczony pracownik Sekcji Zaopatrzenia:**

.....  
tel. (22) ....., e-mail: .....@pib-nio.pl

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym jest:
  - 1) .....  
tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 19 Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Przez użyte w Umowie określenia, odnoszące się do oznaczenia terminu należy rozumieć:
  - 1) dni - dni kalendarzowe;
  - 2) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy Pzp, ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula RODO;
  - 3) Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwa.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy ...../.....

***Klauzula w przypadku, gdy w umowie wpisano dane osób do kontaktu lub do nadzoru nad realizacją umowy po stronie wykonawcy.***

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.